STAGE DE PREMIÈRE ANNÉE DE BTS SP3S

Durant mon stage de première année chez Viva Services à Rennes, une entreprise d'aide à domicile, j'ai géré avec la responsable de secteur l'accueil et le traitement des nouvelles demandes.
Dès le premier contact avec les usagers, notre rôle était de cibler précisément leurs besoins, de les orienter vers les aides financières auxquelles ils avaient droit et de monter l'intégralité de leur dossier administratif.
En parallèle, nous devions assurer un suivi logistique au quotidien en réalisant et en ajustant les plannings des intervenants sur plusieurs semaines.
Au-delà de ces missions administratives et d'organisation, j'ai également eu l'opportunité d'animer une réunion d'équipe sensibilisant les auxiliaires de vie à la bientraitance des bénéficiaires.

Cette immersion complète m'a permis de développer mes compétences en communication, de toucher concrètement à la gestion de terrain et surtout de prendre confiance en moi dans une posture professionnelle.

PAULINE